**Notulen d.d. 8 februari 2023**

1. **Openen en vaststellen agenda**

De voorzitter opent de vergadering.

1. **Notulen vorige vergadering**

De notulen van de vorige vergadering worden goedgekeurd.

1. **Inkomende/uitgaande post**
* Uitnodiging voor ideeën/vrijwilligers voor informatiewand transformatie Centrum. Partijen voorgesteld; Emmacollege, CMWW, Betere Buren, Compass. Er is gekozen voor CMWW en Betere Buren.
* Citybranding vraagt voor meedenkers bij Warm Welkom rotondes. (Vragen welke rotondes komen in aanmerking, we missen centrum. Voorstel Rotonde bij Mijn Centrum. **Actielijst**
* Nieuwe contract voor Website van 12 websites.
* 2 diabeats aanhaken op bestaande initiatieven omtrent diabetes voorkomen en verbeteren.
* Uitnodiging documentaire Hoop van Jack Aldewereld Stichting. Wat te doen bij uitnodigingen met beperkte kaartjes.
* KVK inschrijving is geregeld. Aansprakelijkheidsverzekering aanpassen en nieuwe rekening ING openen.
* Uitnodiging CMWW 2e vrijwilligersbijeenkomst 15-2 19.00 uur EmmaNova
* Uitnodiging Positieve Stad 15-2 14.00 uur EmmaNova

1. **Actielijst**

Punt 18, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 afgehandeld

**Actielijst Wijkmanager**

* Vijverpark punten afvoeren
* Rumpenerbeemden ; 30 km zone afvoeren en taxistandplaats Bosse Hook. Parkeerplaatsen Mariaschool is gerealiseerd.
1. **Terugkoppelingen**

**Terugkoppeling Wijkmanager**

* Voor uitbreiding van ons netwerk stuurt L. een lijst met daarin de verenigingen, note ;adres secretariaat komt niet overeen met locatie vereniging
* De flyers die bijgevoegd worden in de welkomsmap voor nieuwe bewoners zijn vernieuwd.
* Bij de straathoeksessies komen geen gemeentewerkers meer mee als pilot, L. noteert en koppelt terug naar Gemeente. Wij houden ook de actielijst bij van de straathoeksessies. Plan; wat willen wij weten van de bewoners, dit zal de invulling van de buurtplek zijn, ideeën mogen nog aangedragen worden. E. regelt tent via F., S. regelt drank en versnapering. L. regelt de invulformulieren. **Actielijst**

**Terugkoppeling Voorzittersoverleg;**

Visie B., buurtverbinders in de wijk met gebruikmaking van verenigingen etc.

**Terugkoppeling VLB (voorlopig on hold)**

VLB is opgeheven

**Terugkoppeling Website**

Op 1 april wordt het contract beëindigd

**Projecten**

1. **Bespreekpunten buurten**

**Hofpoel;** Speelplek Tegelstraat , schommel is besteld. Doelpalen volgen. **Actielijst**

**Koutenveld;**Geen opmerkingen

**Op de Vaard;** Kadastrale grenzen kloppen niet, gemeente zorgt dat dit rechtgetrokken wordt met bewoners. Er komt een poort met een aparte inloopdeur, gecertificeerde sleutels waarvan 1 bij bewoners en 1 groen, 1 gemeente. Zomer 15-21 uur, winter 15-18 uur geopend. Wat in de vakanties en licht? Er worden 2 voorbeeldtekeningen gemaakt. Bij bijeenkomst kunnen bewoners hierop reageren. **Actielijst**

**Centrum;** Inloophuis optie loopt nog. (al 35)Evaluatie aanvulling Christmas village **Actielijst**

**Kerkeveld;** *Geluidsoverlast en verkeersdrukte Brede School (AL* *7)* wordt doorgeschoven.

**Vijverpark;** Geen opmerkingen

**Kruisberg;** Geen opmerkingen

**Achter de Put;** Geen opmerkingen

**Rumpenerbeemden;** Picknickbank geplaatst, er volgt nog een hekwerk om hondenpoep tegen te gaan. Er volgt tevens nog een opening van dit geheel met de bewoners. Jeu de boulesbaan kostenoverzicht volgt. **Actielijst**

**Hemelder;** Geen opmerkingen

**Haansberg;** Kostenbegroting van Haansberg. 500 euro is niet opgemaakt, Jantje Beton heeft ook gesponsord. Nieuwe afspraken maken hierover. **Actielijst**

Bewonersbijeenkomst TGD locatie, notulen volgen nog.

1. **Vormen van Stichting (AL 5)**

Stichting is gevormd, verzekering en openen nieuwe rekening volgt. **Actielijst**

1. **Financiële Zaken**

Zie punt Haansberg. E. zorgt voor een overzicht tijdens de volgende vergadering. De verantwoording moet voor 31 maart bij de Gemeente binnen zijn. E. doet financiële stuk. B. en E. zorgen voor de tekst.

1. **Rondvraag en Sluiting**

Geen punten

**Volgende vergadering 23 maart 19.30 uur openbaar**